

障害者採用 募集要項（2025年度採用・地域職員）

1. 募集内容

(1) 職 種

一般事務

※ 障害内容やこれまでのご経験などに応じて、配属先部門とお任せする業務を検討させていただきます

(2) 応募資格

障害者手帳を取得済みの方

Word 及びExcel によるパソコン操作が可能な方

(3) 勤務予定箇所

公益財団法人鉄道弘済会 法人本部 または 義肢装具サポートセンター

(4) 募集人数

若干名

(5) 採用予定日

2025 年4 月1 日

2. 待 遇

(1) 雇用形態

正規職員(地域職員)

※試用期間あり（原則6 箇月。試用期間と本採用後の業務内容、労働条件は同じ。）

(2) 給 与

【月収例】 高等学校 卒(18歳)・・・月収195,720円（月給163,100円+都市手当32,620円）

短期大学 卒(20歳)・・・月収204,480円（月給170,400円+都市手当34,080円）

大 学 卒(22歳)・・・月収226,200円（月給188,500円+都市手当37,700円）

※ご経験やスキル等を考慮の上、弊会規程により決定いたします

※上記に加え、その他諸手当が支給されます

(3) 昇 給

あり 年1回（毎年4 月）

※ 採用次年度より

(4) 賞 与

あり 年2回（毎年6・12 月） ※ 2023 年度実績 年間4.5 ヵ月

(5) 諸 手 当

扶養家族手当、住居手当、通勤手当、割増手当 など

(6) 休日・休暇

◆休日（2024 年度）

法人本部：年間122日（完全週休2日制）

義肢装具サポートセンター：年間112日（シフト制 月7～10日程度）

◆休暇

・年次有給休暇

初年度：10日

※勤務年数に応じて付与日数が増え、最高で20日まで

・その他の休暇

結婚休暇、忌引休暇、育児・介護等に関する法定休暇、男性育児休暇、保存休暇制度 等

(7) 福利厚生・社内制度

・社会保険完備

・住宅支援制度（持家住宅一時金）

・社内共済制度

・団体定期保険

・インフルエンザ予防接種

・職場レクリエーション補助

・表彰制度（成績優秀者、永年勤続者）

・福利厚生サービス会社との提携（育児、介護、グルメ、ショッピング、宿泊など）

・カフェテリアプラン（選択型福利厚生制度）

(8) 勤務予定地

法人本部（東京都文京区小石川1-1-1）または、義肢装具サポートセンター（東京都荒川区南千住4-3-3）

(9) 勤 務 時 間

◆法人本部

勤務時間は7 時間30 分（標準労働時間帯9：30～18：00）

出勤時間を選択できる月間フレックスタイム制あり。

・コアタイム 11：00～15：00

・フレキシブルタイム1 7：30～11：00

・フレキシブルタイム2 15：00～20：00

◆義肢装具サポートセンター

・ 9：00～17：30（休憩60分）

※ 上記のほか、業務上の必要により個別に指示することがあります

(10) そ の 他

・定年60歳、継続雇用制度あり（定年後65歳まで）

・労働組合あり（ユニオン・ショップ制）

3. 応募方法

上記、募集内容をご確認いただき、応募書類を問い合わせ窓口へご提出ください

(1) 応募書類

①履歴書

- ※ 証明写真を必ず添付すること
- ※ メールアドレスを必ず記載すること

②最終学校の卒業証明書

- ※ 新卒の場合は、卒業見込証明書及び成績証明書をご提出ください

③職務経歴書

- ※ 既卒 - 職務経験がある場合は、必ずご提出ください

(2) 提出方法

メールでのデータ提出または郵送

4. 問い合わせ窓口

公益財団法人鉄道弘済会 総務部人事グループ 障害者採用担当

〒112-0002

東京都文京区小石川1-1-1 文京ガーデンゲートタワー19 階

メール : saiyou@kousaikai.or.jp

電話 : 03-6261-3379